

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО МЕХАНОТЕХНИКА И ТРАНСПОРТ”Н.Й.ВАПЦАРОВ” СТАРА ЗАГОРА

ЗАПОВЕД
№509/20.04.2018г.

На основание чл. 259, ал.1 от Закона за предучилищното и училищното образование, чл. 29г, ал. 1 и ал. 2 и чл. 25, ал.1,т.4 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване, във връзка с § 2, ал. 2 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба №11/ 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците в изпълнение решение на Педагогически съвет №9 от 17.04.2018г

УТВЪРЖДАВАМ:

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИ В ЗАДОЧНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ - СЕСИЯ МАЙ 2018г

I. График за провеждане на изпити за определяне на годишен успех на ученици в задочна форма на обучение за учебната 2017/2018г

№	дата	място	час	предмет	Комисия по оценяването	Комисия по организиране на изпита	клас	Срок за изготвяне на изпитните материали	Място за проверка	Време за проверка на изпитните работи
1	30.04.2018г понеделник	224	17.30ч	Химия и опазване на околната среда	Ив.Русева – председател Таня Михайлова - член	П.Колева Я.Асенова	9в	20.04.2018г	212	04.05.2018г
		206	17.30ч	Химия и опазване на околната среда	Ив.Русева – председател Таня Михайлова - член	Е.Малешкова Г.Димитрова	10в		212	
		207	17.30ч	Чужд език по професията	Г.Димитрова- председател Вълка Гочева- член	С.Чаушев Св.Стайков	11в		211	
		208	17.30ч	Чужд език по професията	Г.Димитрова- председател Вълка Гочева- член	Т.Петкова Ив.Русева	12в		211	
1.	02.05.2018г сряда	224	17.30ч	История и цивилизация	Св.Стайков – председател П.Киндалова - член	Л.Петрова Д.Терзиева	9в	20.04.2018г	209	05.05.2018г
		206	17.30ч	История и цивилизация	Св.Стайков – председател П.Киндалова - член	Г.Димитрова В.Петров	10в			
		207	17.30ч	История и цивилизация	П.Киндалова– председател Св.Стайков - член	Вл.Влаев Ж.Господинова	11в		201	

		208	17.30ч	Хидравлика и пневматика	Сл.Генчева – председател П.Петров - член	Св.Стайков Я.Асенова	12в		304	
2.	03.05.2018г четвъртък	207	17.30ч	Технология на сглобяването и ремонта на машини и съоръжения	Сл.Генчева – председател П.Петров - член	П.Колева Т.Петкова	10в	20.04.2018г	304	09.05.2018г
		208	17.30ч	Металорежещи машини и инструменти	Сл.Генчева – председател П.Петров - член	Г.Димитрова Я.Асенова	11в		304	
		304	17.30ч	Проектиране с ППП	Сл.Генчева – председател П.Петров - член	С.Чаушев Св.Стайков	12в		304	
3.	04.05.2018г петък	224	17.30ч	Материали и заготовки	Д.Терзиева– председател Сл.Генчева - член	Я.Влаева И.Русева	9в	20.04.2017г	217	10.05.2018г
		206	17.30ч	Техническа механика	Д.Терзиева– председател Сл.Генчева - член	С.Чаушев Св.Стайков	10в		217	
		207	17.30ч	Машинни елементи	Д.Терзиева– председател Сл.Генчева - член	П.Колева Я.Асенова	11в		217	
		БРБ "Инженеринг"	14.30ч	Производствена практика	Сл.Генчева – председател Вл.Влаев- член	-	12в		Уч.раб-ци	
4.	08.05.2018г вторник	224	17.30ч	Български език и литература	Т.Петкова председател Ж.Господинова-член	Е.Малешкова Г.Димитрова	9в	20.04.2018г	207	14.05.2018г
		206	17.30ч	Български език и литература	Т.Петкова председател Ж.Господинова-член	П.Колева Ив.Русева	10в		207	
		207	17.30ч	Български език и литература	Ж.Господинова- председател Т.Петкова - член	Л.Петрова Я.Влаева	11в		208	
		208	17.30ч	Български език и литература	Т.Петкова председател Ж.Господинова-член	В.Петров Св.Стайков	12в		207	
5	09.05.2018г сряда	224	17.30ч	Английски език	Л.Петрова– председател П.Колева - член	Вл.Влаев Д.Терзиева	9в	20.04.2018г	303	14.05.2018г
		206	17.30ч	Английски език	Л.Петрова– председател П.Колева - член	Сл.Генчева В.Петров	10в		303	
		207	17.30ч	Ел.техника и	Л.Петрова-	П.Колева	11в		303	

				електроника	председател Н.Пенчева - член	Ив.Русева				
		208	17.30ч	Технология на машиностроенето и типови технологични процеси- ЗИП	Сл.Генчева – председател Вл.Влаев - член	Т.Петкова Ж.Господинова	12в		304	
6	10.05.2018г четвъртък	208	17.30ч	Металорежещи машини и инструменти- ЗИП	Сл.Генчева – председател П.Петров - член	Св.Стайков П.Колева	11в	20.04.2018г	304	14.05.2018г
		224	17.30ч	Проектиране	Сл.Генчева – председател П.Петров - член	С.Чаушев Я.Асенова	12в		304	
7	11.05.2018г петък	206	17.30ч	Етика и право	М.Димитрова – председател Р.Тотева- член	Д.Терзиева Е.Малешкова	10в	20.04.2018г	306	14.05.2018г
		207	17.30ч	философия	М.Димитрова – председател Р.Тотева- член	Вл.Влаев Л.Петрова	11в		306	
		208	17.30ч	Свят и личност	М.Димитрова – председател Р.Тотева- член	Сл.Генчева В.Петров	12в		306	
8	12.05.2018г събота	Уч.работилници	09.00ч	Уч. практика - шлосерство	Вл.Влаев – председател Д.Терзива - член	-	9в	20.04.2018г	Уч. работилници	14.05.2018г
		Уч.работилници	14.00ч	Уч. практика - сгл. и ремонт на съединения	Вл.Влаев – председател Д.Терзива - член	-	10в		Уч. работилници	
9	14.05.2018 понеделник	304	17.30ч	Информатика	Н.Беярова – председател Я.Асенова- член	Св.Стайков Ив.Русева	9в	20.04.2018г	304	15.05.2018г
		206	17.30ч	Биология и здравно образование	М.Димитрова – председател Пламен Пенев - член	Ж.Господинова Т.Петкова	10в		306	
		207	17.30ч	Български език и литература-ЗИП	Ж.Господинова - председател Т.Петкова - член	М.Димитрова С.Чаушев	11в		208	
		208	17.30ч	Български език и литература-ЗИП	Т.Петкова - председател Ж.Господинова - член	Я.Асенова В.Петров	12в		207	
11	15.05.2018г вторник	Уч.работилници	17.30ч	Уч. практика - заваряване	Вл.Влаев – председател П.Петров - член	-	11в	20.04.2018г	Уч. работилници	18.05.2018г

Забележка:

Име, презиме, фамилия	Специалност по диплома	Преподавани учебни предмети
инж. Петър Жеков Петров	машиностроене	Учебна практика – направление машиностроене
Пенка Митева Киндалова	1. История 2. Психология	История и цивилизация
инж. Яница Минчева Влаева	1. Компютърни системи и технологии 2. Информационни технологии	Информационни технологии, ЗБУТ,
инж. Владимир Иванов Влаев	1. Технология на машиностроенето 2. Мениджмънт	Обща техническа подготовка, учебна практика, специфична професионална подготовка
инж. Славка Генчева Славова - Чомакова	Технология на машиностроенето и металорежещите машини	Обща техническа подготовка, учебна практика, специфична професионална подготовка
инж. Евгения Косева Малешкова	Транспортна техника и технологии	Автотранспортна техника, Безопасност на движение по пътищата, Двигатели с вътрешно горене
Татяна Атанасова Петкова	Българска филология	Български език и литература
Жанета Иванова Господинова	Български език и литература	Български език и литература
Галина Димитрова Георгиева	Руска филология	Руски език
Павлина Колева Петрова	Английска филология	Английски език, чужд език по професията
инж. Лиляна Петрова Петкова	Електронна техника, Английска филология, информационни технологии	Ел. техника и електроника, автоматизация, Английски език, информационни технологии
Милена Митева Димитрова	1.История 2. философия	Философски цикъл, биология и здравно образование
Светослав Георгиев Стайков	Учител по история и география	История и цивилизация, география и икономика
Събин Михайлов Чаушев	Учител по физическо възпитание	Физическо възпитание и спорт
Янка Василева Петрова - Асенова	Математика и информатика	математика
Недялка Кирилова Бекярова	1.Математика 2. информатика и информационни технологии	информатика
Иванка Георгиева Русева	Химия и физика	Химия и опазване на околната среда, физика и астрономия
инж. Дияна Годорова Терзиева	Инженер – технолог по хладилна техника и технологии	Обща техническа подготовка
инж.Коста Борисов Стамов	Учител и инструктор за водач на МПС	Учител по практика – автотранспортна техника
Иван Колев Иванов	Учител по практика и ДВГ	Учител по практика – автотранспортна техника
Инж.Васил Иванов Петров	Машинен инженер, автотранспортна техника	Учител по практика – автотранспортна техника

II. Организация на провеждане на изпити за определяне на годишна оценка

1. Изпитите за определяне на годишна оценка и се полагат върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.
2. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители.
3. По всеки учебен предмет се изготвят конспекти, включващи материала по учебната програма, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване.
4. Подготвените задачи, материали и критерии за оценяване се изготвят от оценяващите учители по съответния предмет и се утвърждават от директора на училището в срока определен в заповедта.
5. В един ден ученик може да се явява само на един изпит.
6. Когато ученик си послужи с измама при провеждане на изпит, то изпитът се анулира.
7. Изпитите се провеждат в писмена форма;
8. Като практически изпитвания по учебните предмети:
учебна, лабораторна и по производствена практика – за професионалната подготовка; техническо чертане и други учебни предмети от професионалната подготовка, по които текущите изпитвания са практически.
9. В две части - писмена и устна, по чужди езици.
10. В две части - писмена и практическа, по учебните предмети: информатика и информационни технологии.
11. Продължителността на поправителните изпитите е:
12. три астрономически часа - за изпитите, които се провеждат в писмена форма, и за писмената част от изпитите
13. По преценка на училищната комисия по оценяването в зависимост от спецификата на учебния предмет, но не повече от 30 минути - за устната част от изпитите;
14. По преценка на училищната комисия по оценяването в зависимост от спецификата на учебния предмет, но не повече от пет астрономически часа - за изпитите, които се провеждат като практически изпитвания, и за практическата част от изпитите

III. Задължения на членовете на училищната комисия по организиране и провеждане на изпита-квестори

1. Членовете на комисията, които изпълняват и задължения на квестори, да водят протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит с номенклатура 3-82, предназначен за вписване на информацията, като:
 - Протоколът се полза в електронен вид, като всяка страница се разпечатва;
 - Дежурният квестор и директорът подписват края на всяка страница и полагат кръглия печат на училището;
 - Квесторите водят протокола, като попълват всички необходими реквизити и след приключване на изпита го предават на директора;
2. Да осигурят необходимите материали за провеждане на изпита – карирани листове, подпечатани с печата на училището, техническо средство за изпита по чужди езици, изискващ звучене на текст и др.
3. Три дни преди провеждане на изпита да поставят съобщение на таблата във фоайето на училището и учителската стая за датата, мястото и началния час на изпита и за срока и мястото за оповестяване на резултатите.
4. В обявения начален час на изпита да проведат инструктаж за правата и задълженията им по време на изпита
5. Да осигурят спокойна работна обстановка на учениците при провеждане на изпита, да отговарят за живота и здравето им по време на изпита.

IV. Задължения на членовете на училищната комисия по оценяване на писмената част от изпита и по провеждане на устната/практическата част от изпита:

1. Да подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване знанията и уменията на учениците за писмената и устната/практическата част от изпита.
2. Да представят подготвените задачи, материали и критерии за утвърждаване от директора, в определения в заповедта срок.
3. Да оценяват знанията и уменията на учениците съгласно утвърдените критерии.
4. Да попълват всички необходими реквизити на протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит с номенклатурен номер 3-80 съгласно изискванията на Наредба № 8 от 11.08.2016 г. за информацията и документите за системата на предучилищното и училищното образование като:
5. Протоколът се ползва в електронен вид, като всяка страница се разпечатва;
6. Председателят и членовете на комисията и директорът подписват края на всяка страница и полагат кръглия печат на институцията;
7. Протоколът се подписва от председателя и членовете на изпитната комисия.
8. След приключване на оценяването да представят на директора протокола, заедно с писмените работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

V. Съхраняване на документацията от изпити / определяне на годишна оценка, поправителни/:

1. Протоколите се съхраняват в класьор, като след приключване на изпитната сесия се прошнуроват .
2. Класьорът с изпитните протоколи до завършване на випуска се съхранява в канцеларията на гимназията, а след това - в архива на училището със срок – постоянен.

VI. Задължения на класните ръководители на учениците:

1. Да уведомят учениците, които ще се явяват на изпит за датата, мястото, началото и времетраенето на изпита.
2. Да нанесат оценката от изпита в задължителната училищна документация.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на учители и ученици за сведение и изпълнение.

Контролът по изпълнението на заповедта възлагам на ЗДУД – П.Киндалова

ДИРЕКТОР:

инж. Ст. Колев

